





ASP CITTÀ DI BOLOGNA

Azienda pubblica di servizi alla persona

Protocollo n° 22078 del 25/10/2017

Tit. III Cl. C Fasc. 17/2017

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N. 146 POSTI DI OPERATORE SOCIO SANITARIO (OSS) – CATEGORIA GIURIDICA ED ECONOMICA B3 – CON RISERVA DI POSTI AI VOLONTARI DELLE FF.AA E AL PERSONALE INTERNO.

SCADENZA ore 12:00 del 23/11/2017

La Responsabile del Servizio Risorse Umane

In esecuzione della determinazione n. 696 del 12/10/2017,
Visto il vigente Regolamento per la disciplina di accesso dall'esterno,
Vista la Convenzione approvata con determinazione n. 573 del 10/08/2017

RENDE NOTO CHE

è indetta una selezione pubblica per titoli ed esami per la copertura di n. 144 posti a tempo pieno e indeterminato, n. 2 posti a tempo parziale e indeterminato (di cui uno 24 ore e uno 18 ore) di **"OPERATORE SOCIO SANITARIO (OSS)"** - CAT. B3 - CCNL Comparto Regioni ed Autonomie Locali.

A seguito della Convenzione sottoscritta da Asp Città di Bologna e gli enti sotto indicati, la distribuzione dei posti è così definita:

- ASP Città di Bologna - n. 47
- ASP Delia Repetto - n. 8
- ASP Terre D'Argine - n. 7
- ASP dei Comuni Modenesi Area Nord - n. 19
- ASP "Reggio Emilia" - Città delle Persone - n. 39 di cui n. 1 a tempo parziale 24 ore, 1 a tempo parziale 18 ore;
- Istituzione dei Servizi alla Persona - Unione dei Comuni del Distretto Ceramico - n. 12.
- ASP Opus Civium - n. 10
- ASP dei Comuni della Bassa Romagna - n. 4

Ai sensi della suddetta Convenzione è stato individuato come Ente capofila l'ASP Città di Bologna per la gestione della presente selezione pubblica.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4 e dell'art. 678, comma 9 del D. Lgs. 66/2010 è prevista la riserva per i volontari delle FF.AA per le seguenti ASP:

- per ASP Città di Bologna n. 7 posti;
- per ASP Reggio Emilia - Città delle Persone n. 9 posti;
- per ASP Terre d'Argine n. 2 posti;
- per ASP Delia Repetto n. 1 posto;
- per ASP Opus Civium n. 3 posti;



ASP CITTÀ DI BOLOGNA

Azienda pubblica di servizi alla persona

- per ASP Area Nord n. 5 posti;
- per Istituzione dei Servizi alla persona – Unione distretto ceramico n. 3 posti.

Ai sensi dell'art. 52 del D.Lgs 165/01 s.m.i è prevista la riserva dei posti messi a concorso ai dipendenti in servizio a tempo indeterminato e in possesso dei requisiti previsti, nelle seguenti percentuali e/o numero di posti:

- ASP Città di Bologna n. 23 50%;
- ASP Reggio Emilia – Città delle Persone 20%;
- ASP Terre D'Argine n. 2 posti;
- ASP Delia Repetto n. 2 posti;
- ASP Comuni Bassa Romagna 50%;

Nel caso in cui non vi siano candidati idonei riservatari, i posti saranno assegnati ad altri candidati utilmente collocati nella graduatoria finale di merito.

La disciplina della presente selezione pubblica è determinata, oltre che dal presente bando, dal vigente Regolamento di Organizzazione degli uffici e dei servizi di ASP Città di Bologna.

La presente selezione viene bandita dopo aver esperito le procedure di cui all'art. 30 e 34 bis D.Lgs 165/2001 e smi (mobilità volontaria). Per l'Istituzione dei Servizi alla Persona – Unione dei Comuni del Distretto Ceramico la selezione viene bandita prima di avere terminato le procedure di cui all'art. 30 D.Lgs 165/2001 ed è pertanto subordinata all'esito negativo di tale procedura.

Il trattamento economico è regolamentato dal Contratto Nazionale di categoria del personale non dirigente del Comparto Regioni e Autonomie Locali e, per la categoria B3 è pari a €. 18.229,92 per 12 mensilità. Si aggiungono altresì, la quota di indennità di comparto, il rateo di tredicesima mensilità e le indennità di competenza per salario accessorio, se dovute, in relazione alle prestazioni lavorative effettivamente rese, e l'assegno per il nucleo familiare se dovuto.

Tutti gli emolumenti corrisposti sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne ai sensi del D. Lgs. 11 aprile 2006 n. 198.

L'uso del genere maschile per indicare le persone è dovuto solo a esigenze di semplificazione del presente avviso.

L'Azienda si riserva la facoltà di annullare, revocare o modificare il presente bando in qualsiasi momento e di prorogarne o riaprirne i termini per la presentazione delle domande di partecipazione. In caso di revoca del bando la tassa di concorso non è soggetta a restituzione.

1. Requisiti

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza: italiana, oppure cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o loro familiari¹ non aventi la cittadinanza di uno Stato membro purché titolari del diritto di

¹ Ai sensi dell'art. 2 D. Lgs. n. 30 del 06/02/2007 si intende per:

b) "familiare":



soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Possono inoltre partecipare i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

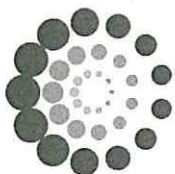
- b) godimento dei diritti civili e politici, anche negli stati di appartenenza o provenienza ed immunità da condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con le Pubbliche Amministrazioni;
- c) inesistenza di provvedimenti di licenziamento, destituzione o dispensa dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero di decadenza derivante dall'aver conseguito la nomina mediante la produzione di documenti falsi o comunque con mezzi fraudolenti;
- d) età non inferiore ai 18 anni e non superiore ai 55 anni;
- e) immunità da interdizione dai pubblici uffici e da destituzione da precedenti pubblici impieghi;
- f) per i candidati di sesso maschile: avere adempiuto agli obblighi previsti dalla Legge sul reclutamento militare;
- g) idoneità psico-fisica incondizionata all'impiego senza limitazioni che impediscano l'espletamento delle mansioni da svolgere. L'accertamento dell'idoneità è effettuato a cura dell'Ente che procede all'assunzione, prima dell'avvio in servizio;

E' richiesto altresì il possesso dei seguenti **requisiti specifici**:

- h) titolo di studio: **diploma di istruzione secondaria di primo grado o assolvimento dell'obbligo scolastico**. L'equipollenza del titolo di studio, se conseguito all'estero, dovrà essere comprovata allegando alla domanda di partecipazione alla selezione pubblica il riconoscimento da parte dell'autorità competente;
- i) **attestato professionale di "Operatore Socio Sanitario" rilasciato o riconosciuto dalla Regione Emilia Romagna o attestato equivalente rilasciato da Enti di altre Regioni**. L'equipollenza del titolo conseguito all'estero dovrà essere comprovata allegando alla domanda di partecipazione alla selezione pubblica il riconoscimento da parte dell'autorità competente;
- j) **possesso della patente di categoria non inferiore alla B, in corso di validità**. Tale requisito risulta necessario, per l'utilizzo dei mezzi di trasporto delle Asp/Istituzione, qualora le Amministrazioni abbiano intenzione di utilizzare gli operatori presso i rispettivi servizi di assistenza domiciliare.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

-
- 1) il coniuge;
 - 2) il partner che abbia contratto con il cittadino dell'Unione un'unione registrata sulla base della legislazione di uno Stato membro, qualora la legislazione dello Stato membro ospitante equipari l'unione registrata al matrimonio e nel rispetto delle condizioni previste dalla pertinente legislazione dello Stato membro ospitante;
 - 3) i discendenti diretti di età inferiore a 21 anni o a carico e quelli del coniuge o partner di cui alla lettera b);
 - 4) gli ascendenti diretti a carico e quelli del coniuge o partner di cui alla lettera b);



2. Modalità di presentazione della domanda

Gli interessati alla partecipazione alla procedura selettiva in oggetto dovranno far pervenire la relativa domanda, **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 23/11/2017 ESCLUSIVAMENTE A MEZZO DI PROCEDURA TELEMATICA**, secondo le seguenti modalità:

- connettersi al sito <http://www.aspbologna.it/bandi-di-concorso-2/opportunita-di-lavoro/concorsi-e-selezioni-pubbliche> e cliccare sul link dedicato alla presentazione della domanda online per la partecipazione alla selezione pubblica in oggetto che sarà accessibile **fino alle ore 12:00 del 23/11/2017**;
- effettuare la registrazione;
- compilare il format di domanda predisposto, effettuando tutte le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti prescritti e allegando la documentazione richiesta.

Si rende disponibile un manuale operativo con le istruzioni inerenti la registrazione e la compilazione della domanda. Lo stesso sarà consultabile a partire dalla mappa di registrazione alla selezione cliccando in alto a destra il tasto “?Aiuto”.

La modalità di presentazione della domanda sopra e di seguito descritta, costituisce modalità **esclusiva**. Ne consegue che non si riterranno regolarmente presentate, con conseguente non ammissione alla selezione senza ulteriori comunicazioni al candidato, domande di partecipazione che dovessero pervenire attraverso qualsiasi diverso strumento quale consegna a mano, raccomandata, fax, pec.

ATTENZIONE: il possesso di un indirizzo di posta elettronica ordinaria e la sua indicazione in fase di presentazione della domanda, è condizione necessaria per poter ricevere l'e-mail rilasciata dalla piattaforma telematica a seguito della presentazione della domanda.

Al termine del caricamento on-line dei dati relativi alla domanda da parte del candidato, è possibile e consigliabile stampare e salvare la ricevuta riportante estremi e numero della pratica.

Il sistema, acquisita la domanda di concorso, procederà a visualizzare in automatico il numero di ricevuta assegnato alla domanda. Successivamente trasmetterà all'indirizzo e-mail indicato dal candidato nei dati anagrafici, un messaggio di conferma della ricezione della pratica da parte di ASP Città di Bologna.

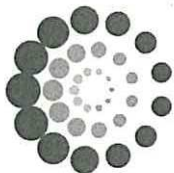
Nel caso in cui entro un paio di giorni al candidato non arrivasse il messaggio di conferma della ricezione della pratica, lo stesso lo potrà segnalare all'indirizzo e-mail manuel.meo@aspbologna.it.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci:

- a) cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza, telefono, codice fiscale, indirizzo di posta elettronica o posta elettronica certificata, tipologia ed estremi del documento di identità che verrà allegato alla domanda di partecipazione; domicilio o eventuale recapito. In caso di variazione del recapito, il concorrente dovrà darne avviso



- all'Azienda a mezzo lettera raccomandata / via e-mail all'indirizzo di posta elettronica o di posta elettronica certificata dell'Azienda;
- b) il titolo di studio posseduto richiesto dal bando, con l'indicazione dell'Istituto scolastico presso il quale è stato conseguito, dell'anno e della relativa votazione conseguita. Oppure il possesso del titolo di studio conseguito all'estero e riconosciuto equipollente da apposita certificazione (vedi punto 1 lett. h));
 - c) attestato professionale di "Operatore Socio Sanitario" rilasciato o riconosciuto dalla Regione Emilia Romagna o attestato equivalente rilasciato da Enti di altre Regioni con indicazione dell'ente presso il quale è stato conseguito e dell'anno di conseguimento. Oppure il possesso del titolo di studio conseguito all'estero e riconosciuto equipollente da apposita certificazione (vedi punto 1 lett. i);
 - d) indicazione della cittadinanza posseduta **(se cittadino di Paese terzo va allegata copia del permesso di soggiorno e documentazione comprovante il possesso dei requisiti indicati al punto 1, lettera a))**;
 - e) possesso di adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e per i cittadini di Paesi terzi);
 - f) per i volontari delle FF.AA.: indicare la propria condizione riservataria ai sensi del D. Lgs. 66/2010, art. 1014 comma 3 e art. 678 comma 9;
 - g) il godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o provenienza (solo per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e per i cittadini di Paesi terzi);
 - h) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
 - i) le eventuali condanne penali riportate, anche ex art. 444 c.p.p., e gli eventuali procedimenti penali in corso (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale): indicare il reato, la data del provvedimento e l'autorità che lo ha emesso. In caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne o procedimenti penali;
 - l'ASP si riserva di valutare eventuali sentenze di condanna o eventuali procedimenti penali in corso per verificare che non comportino situazioni di incompatibilità o situazioni di incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione ai fini dell'eventuale non ammissione dell'aspirante allo svolgimento delle procedure selettive;
 - j) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i soli concorrenti di sesso maschile);
 - k) idoneità psico-fisica senza limitazioni che impediscano l'espletamento delle mansioni da svolgere proprie del profilo professionale;
 - l) di non aver subito provvedimenti di interdizione dai pubblici uffici nonché di destituzione da precedenti rapporti di pubblico impiego;
 - m) l'eventuale necessità di ausili o tempi aggiuntivi per lo svolgimento della prova d'esame (per i soli candidati appartenenti alla categoria disciplinata dalla Legge n. 104/92);
 - n) per i dipendenti di ASP Città di Bologna, ASP Terre d'Argine, ASP Reggio Emilia – Città delle Persone, ASP Delia Repetto e ASP Comuni Bassa Romagna, ai fini della riserva prevista per il personale interno: il possesso, alla data di scadenza del bando, di un'anzianità di 36 mesi nella categoria B, con un profilo coerente rispetto al lavoro svolto di intervento socio-assistenziale con quello messo a concorso e che abbiano



conseguito negli ultimi 3 anni una valutazione positiva del grado di competenza e della prestazione individuale, oltre ai requisiti specifici;

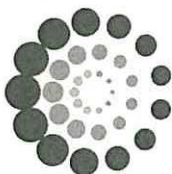
- o) **titoli di esperienza professionale:** servizio, anche con contratti di lavoro temporanei, inclusa la somministrazione, svolto in un'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona e/o Aziende Speciali o Istituzioni ai sensi del D. Lgs. 267/2000 e/o Enti derivati da processi di unificazioni in ASP, in attività e con mansioni equivalenti (desumibili dalla figura professionale ricoperta) a quelle richieste dal presente avviso, nonché servizio prestato, anche con contratti di lavoro temporanei, inclusa la somministrazione, svolto in Pubbliche Amministrazioni o Aziende private, in attività e con mansioni equivalenti (desumibili dalla figura professionale ricoperta) a quelle richieste dal presente avviso). Nell'ambito della dichiarazione dei titoli di esperienza professionale, il candidato dovrà allegare il proprio curriculum vitae, in cui dovrà indicare i **titoli professionali** la cui acquisizione indica un accrescimento professionale del candidato in relazione al posto messo a selezione (attestati concernenti corsi di addestramento, qualificazione, perfezionamento professionale, rilasciati previo superamento di esami finali da Enti accreditati) e i **titoli di studio** aventi valore legale (rilasciati da scuole o istituti statali o da istituti legalmente riconosciuti o parificati. Costituiscono oggetto di valutazione solo i titoli di studio di grado superiore a quello richiesto per l'ammissione conseguiti in ambito sociale e socio-sanitario, attinenti il posto da ricoprire);
- p) **opzione preferenza territoriale:** il candidato dovrà indicare in apposito campo l'opzione o le opzioni di destinazione territoriale in caso di vittoria/idoneità in ordine di preferenza. Tali indicazioni saranno vincolanti ai soli ed esclusivi fini dello scorrimento e della gestione della graduatoria unica (si veda nel dettaglio il punto 11 del presente avviso). In particolare, il candidato dovrà indicare la/e propria/e preferenza/e tra le seguenti aree: Bologna (per destinazione ASP Città di Bologna); Modena (per destinazione ASP dei Comuni Modenesi Area Nord, ASP Delia Repetto, ASP Terre D'Argine, Istituzione dei Servizi alla Persona - Unione dei Comuni del Distretto Ceramico), Ravenna (per destinazione ASP Comuni della Bassa Romagna. Il candidato potrà altresì essere chiamato anche da ASP della Romagna Faentina che partecipa alla succitata convenzione, fermo restando l'esaurimento di eventuali graduatorie attive), Reggio Emilia (per destinazione ASP Reggio Emilia - Città delle Persone e ASP Opus Civium). Il personale interno delle singole ASP, per cui è prevista la riserva, dovrà indicare come unica opzione di destinazione, quella riferita all'ente in cui presta servizio;
- q) gli eventuali titoli che danno diritto a preferenza o precedenza a parità di punteggio che sono elencati al punto 8;
- r) possesso della patente di categoria non inferiore alla B, in corso di validità.

Le dichiarazioni del presente punto, rese nel contesto della domanda, sostituiscono temporaneamente la relativa documentazione e dovranno essere comprovate successivamente su richiesta dell'Azienda.

L'Azienda si riserva la facoltà di procedere a controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese.

3. Documenti da allegare alla domanda online

Alla domanda di ammissione online dovranno essere allegati, **in formato .pdf**:



- a) **la ricevuta del pagamento della tassa di concorso** comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso di € 10,00 (art. 27 - comma 6° - D.L. 28/02/1983 n. 55). Tale versamento deve essere effettuato mediante una delle seguenti forme:
- bonifico bancario con le seguenti coordinate: Unicredit Via Bellaria 53/a, Bologna - IBAN IT95X0200802461000103016973- intestato a ASP città di Bologna - indicando nella causale del versamento "Tassa di partecipazione selezione pubblica per 146 posti di OSS - cat. B3 - a nome di²";
 - vaglia postale intestato a Unicredit Via Bellaria 53/a, 40139 Bologna - Tesoriere ASP Città di Bologna - indicando nella causale del versamento "Tassa di partecipazione selezione pubblica per 146 posti di OSS - cat. B3- a nome di³";
 - versamento diretto allo sportello Tesoriere ASP Città di Bologna Unicredit di Via Bellaria 53/a, 40139 Bologna - indicando nella causale del versamento "Tassa di partecipazione selezione pubblica per 146 posti di OSS - cat. B3 - a nome di⁴".

La tassa suddetta non è soggetta a restituzione in nessun caso (es.: non partecipazione o esclusione del candidato dalla selezione; revoca della selezione).

Si precisa che la domanda online prevede tassativamente che la ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso, venga allegata durante la compilazione della stessa, pena l'impossibilità di invio della domanda medesima.

- b) **la dichiarazione di voler partecipare alla procedura selettiva sottoscritta con firma autografa del candidato, a pena di esclusione dalla procedura selettiva.** Tale dichiarazione ha validità di sottoscrizione della domanda presentata, secondo quanto prescritto dall'art. 38 del D.P.R. 445/2000. La dichiarazione va resa mediante compilazione di apposito schema allegato al presente avviso. Nella medesima, il candidato dovrà altresì dichiarare: di essere consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci (art. 76, DPR 445/00), ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.; di aver preso visione del presente avviso di selezione e di accettare tutte le clausole in esso contenute; di autorizzare il trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e s.m.i..
- c) **copia fotostatica non autenticata di un documento di identità** in corso di validità del sottoscrittore (**pena esclusione dalla selezione**).
- d) **curriculum formativo-professionale, redatto preferibilmente in formato Euro pass,** dal quale emergano, in particolare, i **titoli valutabili ai sensi del punto 6 lett B)** del presente avviso, vale a dire:
- **Titoli professionali** la cui acquisizione indica un accrescimento professionale del candidato in relazione al posto messo a selezione: attestati concernenti corsi di

² Inserire nome e cognome del candidato

³ Inserire nome e cognome del candidato

⁴ Inserire nome e cognome del candidato



addestramento, qualificazione, perfezionamento professionale, rilasciati previo superamento di esami finali da Enti accreditati;

- Titoli di studio aventi valore legale, rilasciati da scuole o istituti statali o da istituti legalmente riconosciuti o parificati. Costituiscono oggetto di valutazione solo i titoli di studio di grado superiore a quello richiesto per l'ammissione.

I titoli di esperienza professionale attinenti alla figura professionale da ricoprire valutabili ai sensi del punto 6 lett A) dell'avviso, dovranno essere specificatamente dichiarati dal candidato, secondo quanto previsto dal punto 2 lett. o) del presente avviso, durante la presentazione della domanda online.

Le domande pervenute oltre la data e l'orario sopra indicata non verranno prese in considerazione. La validità della trasmissione della domanda è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione da parte del Protocollo.

Si precisa che qualora il candidato non procedesse alla compilazione di tutti i campi obbligatori (elencati al punto 2) o non procedesse ad allegare la documentazione richiesta (elencata al punto 3), sarà impossibile proseguire con la compilazione e l'inoltro dell'istanza.

In caso di obiettivi dubbi sui requisiti di ammissione, sia nell'interesse del candidato, sia nell'interesse generale al corretto svolgimento delle prove, l'Azienda dispone l'ammissione con riserva. Lo scioglimento della riserva è subordinato alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti entro il termine perentorio fissato dall'Azienda stessa, superato il quale, il candidato verrà escluso dal concorso.

È causa di esclusione dalla selezione, senza possibilità di regolarizzazione:

- ✓ inoltro della domanda via web oltre i termini prescritti nel punto 3;
- ✓ inoltro della domanda con modalità diversa da quella via WEB indicata al precedente articolo;
- ✓ il mancato possesso di uno qualsiasi dei requisiti prescritti ai fini dell'ammissione;
- ✓ la mancata sottoscrizione autografa della dichiarazione di voler partecipare alla selezione;
- ✓ la mancata presentazione, in allegato alla domanda, della copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore;
- ✓ il mancato pagamento della tassa di concorso entro la data di scadenza del bando;
- ✓ la mancata presentazione di eventuali integrazioni richieste, entro il termine fissato.

Si evidenzia altresì che nel caso in cui il candidato alleggi per errore un file diverso da quelli di cui alle suddette lettere b) e c), lo stesso sarà escluso dalla selezione.

Si sottolinea, invece, che per tutti gli altri casi in cui il candidato alleggi per errore file diversi da quelli richiesti, verrà fissato un termine perentorio per la regolarizzazione, ferma restando la dimostrazione dell'avvenuto versamento della tassa di concorso entro il termine della scadenza del presente avviso.



La richiesta di regolarizzazione avverrà utilizzando l'indirizzo e-mail indicato dal candidato nei dati anagrafici durante la compilazione della domanda.

4. Ammissione al concorso e modalità delle comunicazioni

- a) L'elenco dei candidati ammessi (con la specifica di coloro che non dovranno effettuare la prova preselettiva), di quelli ammessi con riserva e di quelli esclusi, sarà reso noto tempestivamente, secondo le modalità indicate alla successiva lettera b).
- b) Gli elenchi dei candidati ammessi e degli esclusi, i calendari delle prove d'esame, gli esiti delle prove ed ogni altra comunicazione inerente il concorso in argomento saranno resi pubblici **esclusivamente** mediante pubblicazione sul sito Internet alla pagina Amministrazione trasparente, sezione "Bandi di concorso" e all'indirizzo internet <http://www.aspbologna.it/index.php/2013-12-16-16-32-27/1541-concorsi-e-selezioni-pubbliche>.

Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

5. Preselezione e prove d'esame

Nel caso le domande pervenute risultassero **in un numero maggiore di 1.500**, la Commissione esaminatrice si riserva di effettuare una pre-selezione dei candidati. In tal caso verrà data opportuna comunicazione sul sito internet aziendale in data successiva al termine stabilito per la presentazione delle domande.

L'eventuale prova preselettiva consisterà nella somministrazione di questionari o test anche a lettura ottica su:

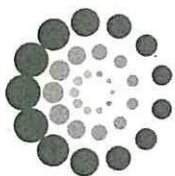
- Test Psicoattitudinali;
- Cultura generale;
- Legislazione inerente le Aziende Pubbliche di Servizi alle Persone;
- Competenze tecniche, abilità relazionali, comportamentali e funzionali proprie del ruolo di Operatore socio sanitario;
- Elementi teorici/pratici e prassi degli interventi socio-sanitari.

L'Azienda potrà affidare la somministrazione dei test preselettivi a qualificati enti pubblici o privati. La prova preselettiva può essere gestita con l'ausilio di società specializzate.

L'eventuale prova preselettiva si svolgerà il giorno **14 dicembre 2017 alle ore 10:00**.

Il punteggio conseguito nell'eventuale prova preselettiva non concorre alla formazione del voto finale di merito.

Sono esonerati dalla eventuale preselezione, e quindi ammessi direttamente all'effettuazione della prova pratico-attitudinale, i dipendenti di ruolo delle ASP, appartenenti alla categoria B, con i profili professionali coerenti con il posto messo a concorso e che abbiano conseguito negli ultimi tre anni una valutazione positiva del grado di competenza e della prestazione individuale, purché in possesso di tutti i requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione alla data di scadenza di presentazione della domanda.



Ai sensi del comma 2 bis dell'art. 20 della Legge 104/92 *"La persona (...) affetta da invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista"*.

Alla prova pratico-attitudinale saranno ammessi complessivamente **i primi 1.500 candidati**, nonché coloro che risulteranno classificati *ex aequo* all'ultimo posto utile della graduatoria. Saranno altresì ammessi: coloro di cui all'art. 20 comma 2 bis della Legge 104/92 *"La persona (...) affetta da invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista"*, nonché il personale delle ASP in possesso dei requisiti per beneficiare della riserva prevista in favore del personale interno.

I candidati, prima di ogni prova d'esame, devono esibire, **a pena di esclusione dal concorso**, il **documento di identità** legalmente valido e riconosciuto a norma di Legge, **dichiarato in sede di presentazione della domanda**.

Gli esami consisteranno in una prova pratico-attitudinale e in una prova orale:

1. Prova pratico-attitudinale consistente in:

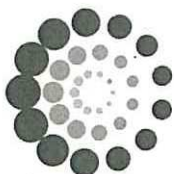
- a) prova scritta (domande a risposta multipla e/o sintetica sulle tematiche riguardanti):
 - Competenze tecniche, abilità relazionali, comportamentali e funzionali proprie del ruolo di Operatore socio sanitario;
 - Elementi teorici/pratici e prassi degli interventi socio-sanitari;
 - Elementi di assistenza e cura della persona in condizioni di non autonomia;
 - Elementi di assistenza e cura della persona affetta da demenza;
 - Conoscenza delle principali tipologie di utenza e delle più frequenti patologie fisiche e psichiche, al fine di individualizzare l'intervento di aiuto;
 - Rete dei servizi sociali, socio-sanitari e socio-riabilitativi, modelli di integrazione tra sociale e sanitario;
 - Elementi in materia di accreditamento dei servizi socio-sanitari della Regione Emilia Romagna;
 - Finalità, caratteristiche e metodologia di utilizzo degli strumenti professionali di lavoro;
 - Elementi in materia di lavoro alle dipendenze di una Pubblica amministrazione;
 - Elementi in materia di sicurezza sul lavoro;
 - Elementi in materia di tutela della privacy.

e

- b) prova di abilità su profili pratici dell'attività lavorativa da assolvere (come ad es. soluzione di casi pratici inerenti le funzioni di Operatore Socio Sanitario).

2. Prova orale:

Il colloquio avrà ad oggetto domande riguardanti le materie della prova pratico-attitudinale.



Nel corso della prova orale sarà verificata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche e delle applicazioni informatiche più diffuse e sarà altresì accertata la conoscenza di base della lingua inglese.

Il colloquio individuale può essere integrato da un colloquio di gruppo per valutare la capacità di interrelazione del soggetto, di risoluzione dei problemi, di orientamento al risultato ed in questo caso la Commissione potrà essere integrata da uno psicologo del lavoro come supporto esterno.

Per i candidati non in possesso della cittadinanza italiana la Commissione esaminatrice accerterà l'adeguata conoscenza della lingua italiana come prescritto dal DPCM 7/2/1994 n. 174 "Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le pubbliche amministrazioni".

Durante lo svolgimento delle prove non sarà consentito consultare testi di legge, manoscritti o pubblicazioni di alcun genere, cellulari, computer o qualsiasi altra strumentazione tecnologica. L'uso di telefoni cellulari e, comunque, ogni tipo di comunicazione con l'esterno **comporta l'immediata esclusione dalla prova.**

6. Criteri e valutazione delle prove

Per la valutazione delle prove d'esame la Commissione Esaminatrice dispone dei seguenti punteggi massimi:

1. punti 60/100: valutazione massima prova pratico-attitudinale così suddivisa:
 - a) punti 30/100: valutazione massima prova scritta;
 - b) punti 30/100: valutazione massima prova di abilità;
2. punti 30/100: valutazione massima prova orale
3. punti 10/100: titoli

La prova pratico-attitudinale si intende superata con una votazione di almeno 21 punti su 30, per ciascuna delle due prove che la costituiscono.

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno punti 21 su 30.

La Commissione Esaminatrice dispone altresì di una massimo di punti 10/100 per la valutazione dei titoli così suddivisi:

A) Titoli di esperienza professionale: MAX 8 PUNTI

- servizio, anche con contratti di lavoro temporanei, inclusa la somministrazione, svolto in un'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona e/o Aziende Speciali o Istituzioni ai sensi del D. Lgs. 267/2000 e/o Enti derivati da processi di unificazioni in ASP, in attività e con mansioni equivalenti a quelle richieste dal presente avviso: **max 5 punti** (1 punto per ogni anno di servizio svolto; per i periodi inferiori all'anno si tiene conto dei mesi compiuti, dividendo in dodicesimi il relativo punteggio);
- servizio, anche con contratti di lavoro temporanei, inclusa la somministrazione, svolto



in Pubbliche Amministrazioni o Aziende private in attività e con mansioni equivalenti a quelle richieste dal presente avviso: **max 3 punti** (1 punto per ogni anno di servizio svolto; per i periodi inferiori all'anno si tiene conto dei mesi compiuti, dividendo in dodicesimi il relativo punteggio);

B) Curriculum vitae: MAX 2 PUNTI

- Titoli di studio di grado superiore a quello richiesto per l'ammissione conseguiti in ambito sociale e socio-sanitario, attinenti il posto da ricoprire: **max 1 punto**;
- Corsi di formazione/aggiornamento, solo con superamento di esame finale inerenti il posto da ricoprire, ad esclusione dell'attestato OSS: **max 1 punto** (0.25 punti per ciascun corso).

La valutazione dei titoli verrà effettuata per i soli candidati che avranno superato la prova pratico-attitudinale.

Il punteggio finale è dato dalla somma della media dei voti conseguiti nella prova pratico-attitudinale, del punteggio dei titoli e della votazione conseguita nel colloquio, secondo quanto previsto dal D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487.

La valutazione delle prove sarà effettuata dalla Commissione Esaminatrice, nominata ai sensi del vigente *Regolamento di disciplina per l'accesso dall'esterno*, la cui composizione verrà pubblicata sul sito *internet* istituzionale di ASP Città di Bologna.

I risultati delle prove saranno pubblicati sul sito *internet* aziendale, www.aspbologna.it – alla pagina Amministrazione trasparente, sezione “Bandi di concorso” e all’indirizzo *internet* <http://www.aspbologna.it/index.php/2013-12-16-16-32-27/1541-concorsi-e-selezioni-pubbliche>.

La pubblicazione dell'esito di ciascuna prova implica e rappresenta la convocazione formale dei candidati che l'abbiano superata a sostenere la prova successiva.

La mancata presentazione alle prove nei giorni ed orari stabiliti equivarrà alla rinuncia alla selezione.

7. Diario e sede delle prove d'esame

- L'eventuale prova preselettiva si svolgerà il giorno: **14 dicembre 2017 ore 10:00** (si prega di presentarsi dalle ore 8:30 per poter procedere all'identificazione dei candidati)
- La prova pratico-attitudinale si svolgerà il giorno: **20 dicembre 2017**
 1. **Prova scritta** il giorno **20 dicembre 2017 ore 9:30**;
 2. **Prova di abilità** il giorno **20 dicembre 2017 ore 15:30**;(si prega di presentarsi dalle ore 8:30 per poter procedere all'identificazione per la prova scritta;
si prega di presentarsi dalle ore 14:30 per poter procedere all'identificazione per la prova di abilità)



- La prova orale si terrà a partire dal giorno **31 gennaio 2018 ore 9:00**

Il calendario dettagliato dei colloqui sarà pubblicato sul sito internet aziendale.

Eventuali rinvii o modifiche del calendario delle prove d'esame, dovute a motivi organizzativi e/o circostanze straordinarie e/o imprevedibili, saranno resi noti ai candidati tramite la pubblicazione sul sito internet di ASP Città di Bologna.

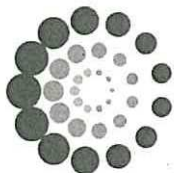
Tali avvisi hanno valore di notifica per tutti i partecipanti alla selezione.

La sede delle prove sarà tempestivamente resa nota mediante pubblicazione sul sito internet aziendale, alla pagina: <http://www.aspbologna.it/index.php/2013-12-16-16-32-27/1541-concorsi-e-selezioni-pubbliche>.

8. Preferenze in caso di parità

A parità di punteggio si assumono le seguenti preferenze:

- 1) gli insigniti di medaglia al valore militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso, nonché negli enti convenzionati con ASP ai fini della presente selezione;
- 18) i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi e i mutilati civili;
- 20) i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.



A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni Pubbliche;
- c) dalla minore età (art. 2 comma 9 della Legge 191/1998).

9. Graduatoria e assunzioni

La graduatoria definitiva dei candidati giudicati idonei, formulata dalla Commissione Esaminatrice (tenendo conto delle preferenze di cui al precedente punto 8) sarà approvata dai competenti organi dell'Azienda e sarà pubblicata sul sito internet aziendale – alla pagina Amministrazione trasparente, sezione “Bandi di concorso” e all’indirizzo internet <http://www.aspbologna.it/index.php/2013-12-16-16-32-27/1541-concorsi-e-selezioni-pubbliche>. Per la validità della graduatoria si fa rinvio alle norme vigenti.

L'assunzione dei vincitori avverrà nei limiti consentiti dalla normativa vigente in materia.

I vincitori saranno invitati ad assumere servizio entro il termine fissato dall'Azienda, sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la nomina, a dimostrazione dei quali dovranno produrre la documentazione necessaria con le modalità ed i termini indicati nella relativa comunicazione.

Prima della sottoscrizione del contratto di lavoro la persona individuata dovrà sottoporsi alla visita medica pre-assuntiva presso il Medico competente dell'ASP o Istituzione interessata, per accertare l'idoneità piena ed incondizionata e senza limitazioni alla mansione specifica di Operatore Socio Sanitario. La mancata idoneità psico-fisica e senza limitazioni è causa di impedimento alla stipulazione del contratto individuale di lavoro, nonché di assunzione in servizio.

I vincitori, sotto la loro responsabilità dovranno inoltre dichiarare di non avere un altro rapporto di lavoro a tempo indeterminato o determinato con altra Amministrazione pubblica o privata. In caso contrario, fatto salvo quanto previsto per il rapporto di lavoro “part-time”, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova Amministrazione.

L'assunzione è soggetta al periodo di prova con modalità e termini previsti dal vigente CCNL Comparto Regioni-Autonomie Locali.

La graduatoria degli idonei alle selezioni pubbliche rimane efficace nei termini previsti dalla normativa vigente anche per eventuali coperture di posti a tempo indeterminato della stessa categoria e profilo professionale che, entro tale termine, si dovessero rendere disponibili.

10. Periodo minimo di permanenza

In linea con quanto fissato dall'art. 35 comma 5 Bis del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., viene fissato l'obbligo di permanenza alle dipendenze dell'ASP o Istituzione, in **cinque anni** dalla data di assunzione.



11. Modalità di scorrimento e utilizzo della graduatoria unica

Ai sensi di quanto stabilito al punto 2 lett. p) del presente avviso, i candidati dovranno indicare in apposito campo l'opzione o le opzioni di destinazione territoriale. Nel caso in cui il candidato indichi più opzioni, le stesse dovranno essere espresse **in ordine di preferenza**. Tale/i opzione/i dà la possibilità al candidato di essere chiamato presso tutte le Aziende appartenenti all'ambito territoriale di riferimento.

Tali indicazioni saranno, pertanto, vincolanti ai soli ed esclusivi fini dello scorrimento e della gestione della graduatoria unica.

Si ricorda che il candidato dovrà indicare la/e propria/e opzione/i, in ordine di preferenza, tra le seguenti aree:

- **Bologna** (il candidato vincitore/idoneo potrà essere chiamato da ASP Città di Bologna);
- **Modena** (il candidato vincitore/idoneo potrà essere chiamato da ASP dei Comuni Modenesi Area Nord, ASP Delia Repetto, ASP Terre D'Argine e Istituzione dei Servizi alla Persona - Unione dei Comuni del Distretto Ceramico);
- **Ravenna** (il candidato vincitore/idoneo potrà essere chiamato da ASP Comuni della Bassa Romagna. Il candidato potrà altresì essere chiamato anche da ASP della Romagna Faentina che partecipa alla succitata convenzione, fermo restando l'esaurimento di eventuali graduatorie attive);
- **Reggio Emilia** (il candidato vincitore/idoneo potrà essere chiamato da ASP Reggio Emilia - Città delle Persone, ASP Opus Civium).

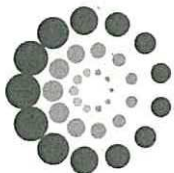
Il personale interno delle singole ASP, per cui è prevista la riserva, dovrà indicare come unica opzione di destinazione, quella riferita all'ente in cui presta servizio.

La graduatoria unica, stilata a seguito della presente selezione, sarà suddivisa, nel rispetto dell'ordine di merito, in distinti elenchi riferiti ai vari ambiti territoriali tenuto conto delle opzioni di destinazione espresse dai candidati nella domanda di partecipazione. Tali elenchi saranno utilizzati per le assunzioni che si renderanno necessarie nelle ASP di ciascun ambito territoriale di riferimento.

L'utilizzo della graduatoria unica da parte degli enti che aderiscono alla convenzione è pertanto così regolato:

1. Assunzione dei candidati vincitori:

- ogni Ente procederà a contattare i vincitori, secondo la/e opzione/i indicata/e dagli stessi fino alla copertura dei propri posti messi a concorso. Nel caso in cui un candidato vincitore abbia espresso come prima opzione di destinazione quella per un'area, i cui enti che hanno già coperto, scorrendo la graduatoria, tutti i posti dagli stessi messi a concorso, il medesimo candidato sarà contattato in funzione delle ulteriori opzioni di destinazione indicate;
- nel caso in cui il candidato vincitore che abbia espresso una sola opzione di destinazione, rinunci all'assunzione presso un ente ricompreso nell'ambito territoriale prescelto, lo stesso decade dalla graduatoria;
- il candidato vincitore che rinuncia ad un'assunzione a tempo parziale, non decade dalla graduatoria.



2. Assunzione dei candidati idonei:

- successivamente alla copertura di tutti i posti vacanti messi a concorso, per le ulteriori necessità sia a tempo indeterminato che a tempo determinato, l'Ente capofila, ASP Città di Bologna, procederà a contattare i candidati idonei, secondo le richieste che gli Enti partecipanti alla convenzione invieranno via PEC, seguendo l'ordine della graduatoria e, in subordine, in funzione della/e opzione/i di destinazione indicata/e;
- il candidato idoneo che rinuncia all'assunzione, nel caso in cui abbia indicato una sola preferenza, decade dalla graduatoria dopo essere stato contattato per l'assunzione presso un Ente presente nell'ambito territoriale prescelto;
- il candidato idoneo che rinuncia all'assunzione, nel caso in cui abbia indicato più opzioni territoriali, decade dalla graduatoria dopo essere stato contattato per l'assunzione presso tutti gli ambiti territoriali prescelti;
- il candidato idoneo che rinuncia ad un'assunzione a tempo parziale, non decade dalla graduatoria.

12. Utilizzo della graduatoria anche per assunzioni di personale a tempo determinato

La graduatoria potrà essere utilizzata anche per assunzioni di personale a tempo determinato nei limiti previsti dalle vigenti norme di legge.

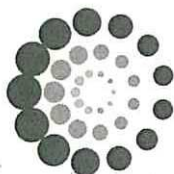
Il candidato che non si rendesse disponibile all'assunzione a tempo determinato conserverà la posizione in graduatoria per eventuali ulteriori assunzioni a tempo indeterminato.

13. Informazioni varie

Il presente bando viene emanato nel rispetto, fra le altre, delle seguenti disposizioni:

- D. Lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e s.m.i.;
- D.P.R. 487/1994 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi" e s.m.i.;
- Legge 8 marzo 1989 n. 101 "festività religioni ebraiche";
- Legge n. 68 del 12.03.1999 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili" e s.m.i.;
- Legge 5 febbraio 1992 n. 104 "legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate" e s.m.i.;
- D.P.R. 28.12.2000 n. 445 "Documentazione amministrativa" e s.m.i.;
- Decreto Legislativo n. 165 del 30.3.2001 "Norme Generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e s.m.i.;
- D. Lgs. 196/2003 "Tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali" e s.m.i.;
- D.P.R. 11.02.2005 N. 68 "Utilizzo posta elettronica certificata";
- D. Lgs. 82/2005 "Codice dell'amministrazione digitale" e s.m.i.;
- D. Lgs. 66/2010 "Codice dell'ordinamento militare" e s.m.i.

I dati personali di cui l'Azienda verrà in possesso in occasione dell'espletamento del procedimento di cui al presente bando di concorso saranno trattati nel rispetto della D. Lgs. 196/2003 e successive modifiche.



ASP CITTÀ DI BOLOGNA

Azienda pubblica di servizi alla persona

L'Azienda non si ritiene responsabile per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale ai sensi della normativa vigente.

Per ragioni di pubblico interesse, il presente bando potrà essere modificato, sospeso temporaneamente, riaperto nei termini o revocato, senza che gli interessati possano vantare diritti o pretese di sorta con provvedimento motivato.

La partecipazione al concorso presuppone, da parte dei candidati, l'integrale conoscenza e accettazione di quanto previsto nel bando di concorso, nonché delle vigenti norme di Legge e regolamentari.

Per quanto non previsto dal presente bando viene fatto riferimento alle vigenti disposizioni in materia.

Per informazioni sulla procedura di selezione è possibile contattare il Servizio Risorse Umane, U.O. Sviluppo, valorizzazione e gestione giuridica del personale (Elisabetta Calzolari e Manuel Meo) ai nn. 051/6201 – 321 o 322 o 326 dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:00 o agli indirizzi e-mail: elisabetta.calzolari@aspbologna.it e manuel.meo@aspbologna.it.

Al fine esclusivo di facilitare i candidati, esclusa qualsiasi responsabilità dell'Azienda, si mette a disposizione, sul sito internet dell'Azienda, schema esemplificativo della dichiarazione di partecipazione alla selezione.

Il Responsabile del Procedimento è la Responsabile del Servizio Risorse Umane, Elisabetta Calzolari.

La Responsabile del Servizio Risorse Umane

ASP Città di Bologna

Elisabetta Calzolari