

**ISTITUTO NAZIONALE PER L'ASSICURAZIONE CONTRO
GLI INFORTUNI SUL LAVORO**

**CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 41 POSTI AREA
C, LIVELLO ECONOMICO 1, PROFILO PROFESSIONALE DELLE ATTIVITA'
INFORMATICHE DELL'INAIL**

**Art. 1
Posti a concorso**

1. Ai sensi dell'autorizzazione concessa con DPCM 24 aprile 2018 e dell'art. 3, comma 4, della legge 19 giugno 2019, n. 56, è indetto un concorso pubblico, per esami, per l'acquisizione, a tempo pieno ed indeterminato, di n. 41 unità da inquadrare nell'area C, livello economico 1, profilo professionale delle attività informatiche del sistema di classificazione del personale non dirigenziale del Comparto Funzioni Centrali - Epne da destinare agli uffici della Direzione Generale - Direzione Centrale Organizzazione Digitale dell'INAIL, sita in Roma.

2. In materia di riserva di posti si applicano le disposizioni di cui all'art. 40, comma 2, della L. n. 574/1980, all'art. 3, comma 65, della L. n. 537/1993, all'art. 39, comma 15, del D.lgs. n. 196/1995, all'art. 18, comma 6, del D.lgs. n. 215/2001 e agli artt. 7, comma 2, e 16, comma 2, della L. n. 68/1999.

**Art. 2
Requisiti di ammissione**

1. Per l'ammissione al concorso è necessario il possesso dei seguenti requisiti:

- a)** cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. Possono altresì partecipare i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ovvero i cittadini di Paesi Terzi, che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- b)** godimento dei diritti civili e politici. I cittadini degli Stati dell'Unione Europea devono ugualmente godere dei diritti civili e politici nel proprio Stato di appartenenza;
- c)** idoneità fisica all'impiego;
- d)** non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto di lavoro con le pubbliche amministrazioni e non avere procedimenti penali in corso;
- e)** non essere stato destituito dai pubblici uffici;

f) non essere stato dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente ed insufficiente rendimento ovvero decaduto da un impiego statale per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

g) posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari, qualora soggetto agli obblighi di leva;

h) laurea triennale (L) in:

- scienze dell'economia e della gestione aziendale (L-18);
- scienze e tecnologie informatiche (L-31);
- scienze economiche (L-33);
- scienze matematiche (L-35);
- statistica (L-41);
- o equiparate

ovvero laurea magistrale in (LM) in:

- informatica (LM-18);
- ingegneria delle telecomunicazioni (LM-27);
- ingegneria elettronica (LM-29);
- ingegneria informatica (LM-32);
- matematica (LM-40);
- scienze dell'economia (LM-56);
- sicurezza informatica (LM-66);
- scienze economico-aziendali (LM-77);
- scienze statistiche (LM-82);
- scienze statistiche attuariali e finanziarie (LM- 83);
- tecniche e metodi per la società dell'informazione (LM-91)

ovvero laurea specialistica (LS) equiparata ad una delle suddette classi di lauree magistrali;

ovvero diploma di laurea (DL) "vecchio ordinamento" equiparato ad una delle suddette classi di lauree magistrali;

conseguita presso una università o altro istituto universitario statale o legalmente riconosciuto.

Sono ammessi alla partecipazione alla predetta procedura concorsuale anche coloro che abbiano conseguito un titolo di studio all'estero. In tal caso, è richiesta la dichiarazione di equivalenza ai sensi dall'art. 38 del D.lgs. n.165/2001; la relativa modulistica è disponibile sul sito web del Dipartimento della Funzione Pubblica. Il candidato che non sia ancora in possesso del provvedimento di equivalenza sarà ammesso alla procedura concorsuale con riserva specifica, purché sia stata attivata la procedura di cui al citato art. 38, fermo restando che l'equivalenza del titolo di studio dovrà obbligatoriamente essere presentata prima della stipula del contratto;

i) certificazione, in corso di validità, di conoscenza della lingua inglese, pari almeno al livello B1 del Quadro Comune Europeo di riferimento, rilasciata da uno degli enti certificatori riconosciuti dal decreto n. 118 del 28 febbraio 2017 del MIUR - Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione.

- I)** conoscenza della lingua italiana (solo per i cittadini stranieri) da valutarsi in sede di colloquio.
2. I requisiti per ottenere l'ammissione al concorso, nonché quelli che costituiscono titolo di preferenza, a parità di punteggio, nella formazione della graduatoria definitiva di cui al successivo art. 11 del bando, debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.
 3. I candidati che non incorrano in uno dei motivi di esclusione di cui all'art. 5, comma 1, del presente bando, sono ammessi a partecipare al concorso con riserva di successivo accertamento dei requisiti richiesti per l'ammissione al concorso stesso.
 4. L'Amministrazione potrà disporre in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

ART. 3

Presentazione della domanda: termine e modalità

1. Il candidato dovrà compilare e inviare la domanda di ammissione al concorso per via telematica, entro il termine indicato nel comma 3, utilizzando l'applicazione informatica presente sul sito istituzionale Inail, all'indirizzo www.inail.it.
2. Non è ammessa altra forma di compilazione e di invio della domanda di partecipazione al concorso. Al termine delle attività di compilazione e di invio della domanda per via telematica, la procedura assegnerà un numero identificativo progressivo alla domanda stessa. Entro il termine di presentazione delle domande, l'applicazione informatica consente di modificare, anche più volte, i dati già inseriti in domanda, purché non ancora inviata; in ogni caso l'applicazione conserverà per ogni singolo candidato esclusivamente la domanda con data/ora di registrazione più recente. La data/ora di presentazione telematica della domanda di ammissione al concorso è attestata dall'applicazione informatica. Allo scadere del termine di cui al comma successivo, l'applicazione informatica non permetterà più alcun accesso al modulo elettronico di compilazione/invio delle domande. Per agevolare la compilazione e l'invio della domanda di ammissione al concorso, nel sito istituzionale Inail (www.inail.it, nella sezione Amministrazione trasparente > Bandi di concorso) saranno disponibili istruzioni operative e FAQ.
3. Le attività di compilazione e di invio telematico delle domande dovranno essere completate entro le 23.59 del quarantacinquesimo giorno solare a decorrere dal giorno successivo a quello di pubblicazione dell'avviso di concorso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4° serie speciale – Concorsi ed Esami e del relativo bando sul sito istituzionale dell'Ente.
4. Qualora il termine di presentazione delle domande cada in un giorno festivo, il termine medesimo si intende prorogato alle 23.59 del primo giorno feriale successivo.
5. Per la presentazione della domanda occorre procedere come di seguito indicato:

- a) effettuare la registrazione mediante accesso all'applicazione informatica presente sul sito istituzionale www.inail.it (sezione Accedi ai servizi online > Registrazione – Login > Istruzioni per l'accesso > Registrazione utente > Registrazione utente generico). La registrazione non deve essere effettuata nel caso in cui si possiedano già le credenziali di accesso ai servizi online Inail;
- b) accedere all'area utenti (sezione Accedi ai servizi online), inserendo Nome utente e password;
- c) entrare nell'applicativo "Gestione Concorsi" (spalla destra della My Home) e compilare il modulo *on line* di domanda;
- d) allegare il pdf di un documento di identità, con firma leggibile, in corso di validità;
- e) allegare l'eventuale certificazione rilasciata dalla competente commissione medica che attesti la condizione di handicap con invalidità pari o superiore all'80% ai fini dell'esonero dall'eventuale prova preselettiva;
- f) inviare definitivamente la domanda e stamparla ai fini della produzione, in sede di prima prova d'esame, per la sottoscrizione. Il sistema informatico rilascia la ricevuta del corretto invio della domanda.

6. Le domande che non vengono confermate definitivamente nella procedura, come indicato alla lettera e), rimangono in stato provvisorio e, pertanto, sono nulle.

ART. 4 **Domanda di partecipazione**

1. Nella domanda di partecipazione al concorso il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000:

- a) cognome e nome, data e luogo di nascita;
- b) residenza;
- c) codice fiscale;
- d) cittadinanza;
- e) godimento dei diritti civili e politici:
 - se cittadino italiano, il candidato dovrà indicare il comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto;
 - se cittadino straniero, di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza (ad eccezione dei candidati titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- f) idoneità fisica all'impiego;
- g) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti a proprio carico; in caso contrario, il candidato dovrà indicare le eventuali condanne penali riportate ancorché non passate in giudicato nonché i procedimenti penali eventualmente pendenti, precisando gli estremi del provvedimento di condanna, di patteggiamento o di applicazione dell'amnistia, del condono, dell'indulto o del perdono giudiziale, l'autorità che ha emesso il provvedimento ed il titolo del reato. La dichiarazione va resa in ogni caso, anche se negativa;
- h) di possedere, qualora soggetto agli obblighi di leva, una posizione regolare nei confronti degli obblighi militari;

- i) il tipo di laurea, con l'indicazione della data di conseguimento e dell'Università che lo ha rilasciato;
- j) il possesso di una certificazione, in corso di validità, di conoscenza della lingua inglese, pari almeno al livello B1, prevista dall'art. 2 del presente bando, specificando la tipologia e indicando l'Istituto che l'ha rilasciata con il relativo indirizzo e la data di conseguimento;
- k) l'eventuale possesso di titoli di preferenza, a parità di merito, previsti dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e successive modifiche di cui all'allegato n. 1. Tali titoli, qualora non espressamente dichiarati nella domanda di partecipazione, non saranno presi in considerazione in sede di formazione della graduatoria definitiva;
- l) l'eventuale diritto alla riserva di posti di cui all'art.1, comma 2, del presente bando;
- m) qualora il candidato sia portatore di handicap, l'eventuale necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi in sede di prove d'esame in relazione alla specifica disabilità. Al fine di consentire all'amministrazione di predisporre gli ausili richiesti, il medesimo candidato dovrà inviare, entro 30 giorni dal termine di scadenza previsto dal precedente art.3 del bando, all'indirizzo pec dcrisorseumane@postacert.inail.it la certificazione medico-sanitaria rilasciata da apposita struttura pubblica attestante la necessità di usufruire di tempi aggiuntivi e/o di ausili;
- n) non essere stato destituito dai pubblici uffici;
- o) non essere stato dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente ed insufficiente rendimento ovvero decaduto da un impiego statale per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- p) per i soli cittadini stranieri: di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- q) l'indirizzo PEC personale del candidato o, per i candidati non residenti in Italia, il recapito al quale si desidera siano trasmesse le comunicazioni relative al concorso, un recapito telefonico ed un indirizzo di posta elettronica ordinaria;
- r) il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al regolamento europeo (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016 e del D.lgs. n. 196/2003.

2. Le comunicazioni inerenti alla presente procedura concorsuale saranno inviate all'indirizzo PEC personale del candidato; le comunicazioni ai candidati non residenti in Italia (che non siano in possesso di una PEC) verranno effettuate con raccomandata a/r all'indirizzo indicato dai candidati medesimi. L'Istituto non assume alcuna responsabilità per eventuali disservizi di connessione della rete, né per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ART. 5

Casi di esclusione

1. Costituiscono motivi di esclusione:

- a) la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle indicate all'art. 3;
- b) il mancato possesso dei requisiti necessari per l'ammissione al concorso, previsti dall'art. 2 del bando.

2. I candidati non esclusi sono comunque ammessi alla procedura concorsuale con riserva generica di accertamento del possesso dei requisiti dichiarati.

3. L'esclusione dal concorso di coloro che non siano in possesso dei requisiti prescritti può essere disposta dall'Istituto in qualsiasi momento, con provvedimento motivato. Di tale esclusione verrà data comunicazione all'interessato.

ART. 6 **Commissione esaminatrice**

1. La Commissione esaminatrice è nominata dal Presidente dell'Istituto ai sensi dell'art. 9 del D.P.R. n. 487/1994, nonché dell'art. 35 *bis* del D.lgs. n. 165/2001, così come successivamente modificati ed integrati ed è composta da:

- un Dirigente generale o equiparato, con funzioni di Presidente;
- due docenti universitari ovvero due esperti nelle materie oggetto del concorso.

Le funzioni di segretario saranno svolte da un dipendente dell'Istituto appartenente all'Area C.

2. La Commissione esaminatrice sarà integrata da un componente esperto nella lingua inglese.

3. Almeno un terzo dei posti di componente della predetta Commissione è riservato alle donne, ai sensi dell'art. 57, comma 5, punto 1, lettera a), del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s. m.

ART. 7 **Prova preselettiva**

1. L'Istituto - nel caso in cui dovesse pervenire un numero di domande superiore a dieci volte il numero dei posti a concorso - potrà far precedere le prove d'esame da una prova preselettiva - per la cui somministrazione l'Istituto stesso potrà avvalersi di un'apposita ditta specializzata - finalizzata ad ammettere alle prove scritte un numero di candidati non superiore a detto limite. Saranno, comunque, ammessi alle prove scritte tutti i candidati che avranno conseguito il medesimo punteggio acquisito dall'ultimo candidato ammesso in base al criterio di cui sopra.

2. L'eventuale prova preselettiva consisterà in una serie di quesiti a risposta multipla finalizzati ad accertare la presenza di capacità di base rispetto a:

- elementi di diritto amministrativo;
- capacità di ragionamento logico;
- abilità matematiche;
- capacità linguistica e comprensione dei testi;
- informatica;
- *project management*.

3. L'Istituto si riserva, in relazione ad esigenze organizzative, di effettuare tale prova preselettiva in giorni e/o località diverse e/o in diversi orari della medesima giornata.

4. Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione del voto finale di merito.

5. Sono esonerati, ai sensi dell'art. 20, comma 2 *bis*, della legge n. 104/992, dall'eventuale svolgimento della prova preselettiva i candidati in condizioni di *handicap* con invalidità pari o superiore all'80%. In tal caso gli stessi dovranno allegare alla domanda di partecipazione la certificazione rilasciata dalla competente commissione che attesti la predetta invalidità.

ART. 8 **Prove di esame**

1. Le prove di esame del concorso, tese ad accertare il grado di professionalità necessaria per lo svolgimento dei compiti assegnati, si articoleranno in due prove scritte, di cui una a contenuto teorico-pratico, e in una prova orale.

2. Le due prove scritte avranno ad oggetto argomenti afferenti alle seguenti aree di materie:

- elementi di diritto amministrativo;
- architettura dei sistemi elaborativi;
- ingegneria del *software*;
- *data base management systems* e il loro impiego;
- *data science*;
- reti di telecomunicazione;
- sicurezza informatica;
- metodologie di sviluppo e di gestione dei progetti;
- organizzazione e gestione nella fase di erogazione dei servizi informatici;
- codice dell'Amministrazione Digitale.

La prima prova scritta, a contenuto teorico, volta ad accertare le conoscenze tecniche, la capacità di sintesi, la chiarezza espressiva e la capacità di argomentare, consisterà nella predisposizione di risposte sintetiche a quesiti inerenti alle materie sopra indicate.

La seconda prova scritta, a contenuto teorico-pratico, consisterà nella risoluzione di un caso in ambito informatico e contestualizzato nelle attività della Pubblica Amministrazione, al fine di accertare l'attitudine all'analisi e alla soluzione corretta sotto il profilo della legittimità, della convenienza e dell'efficienza ed economicità organizzativa, con particolare riguardo ai temi dell'erogazione dei servizi, della reingegnerizzazione dei processi, delle tecniche di programmazione valutazione e controllo dei progetti.

3. La prova orale verterà sulle materie oggetto delle prove scritte nonché sull'ordinamento e attribuzioni dell'INAIL.

Nel corso della predetta prova potranno essere discussi anche casi pratici, al fine di accertare le conoscenze tecniche, la capacità espositiva, la capacità di cogliere le interrelazioni tra gli argomenti, la capacità di giudizio critico dovendo il candidato dimostrare la conoscenza delle problematiche e delle potenzialità connesse all'uso degli strumenti informatici in relazione ai processi comunicativi in rete, all'organizzazione e gestione delle risorse e al miglioramento dell'efficienza degli uffici e dei servizi.

4. Nell'ambito della prova orale sarà, altresì, accertata la conoscenza della lingua inglese, con particolare riferimento alle competenze linguistiche in ambito informatico.

5. La Commissione esaminatrice stabilirà la durata delle prove scritte.
6. Le prove d'esame nonché l'eventuale prova preselettiva non potranno essere tenute nei giorni festivi, né durante le altre festività religiose ebraiche o valdesi (art. 7 D.P.R. n. 487/1994).
7. Il luogo, il giorno e l'ora di svolgimento dell'eventuale prova preselettiva e delle prove scritte sono resi noti con preavviso di almeno 15 (quindici) giorni mediante avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV serie speciale nonché sul Portale dell'INAIL. Tale avviso varrà come notifica a tutti gli effetti. Ove si desse corso alla prova preselettiva, il relativo avviso conterrà anche i criteri e le modalità di svolgimento di detta prova.
8. Per essere ammessi a sostenere sia l'eventuale prova preselettiva sia le prove d'esame i candidati dovranno esibire un documento d'identità personale in corso di validità.
9. I candidati che non si presenteranno a sostenere l'eventuale prova preselettiva o le prove d'esame saranno considerati rinunciatari.

ART. 9

Votazioni minime – Punteggio finale

1. Il punteggio di ciascuna prova scritta sarà espresso in trentesimi.
2. Saranno ammessi a sostenere la prova orale i candidati che avranno riportato in ciascuna prova scritta una votazione di almeno 21/30.
3. I candidati che avranno conseguito l'ammissione alla prova orale saranno convocati per sostenere detta prova con un preavviso di almeno 20 (venti) giorni con apposita comunicazione recapitata tramite PEC del candidato stesso ovvero tramite raccomandata a/r se candidato residente all'estero.
4. La prova orale si intende superata con il conseguimento di una votazione di almeno 21/30.
5. Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, la Commissione esaminatrice pubblicherà nel locale della sede d'esame l'elenco dei candidati che hanno sostenuto la prova, sottoscritto dal Presidente e dal Segretario della Commissione, con l'indicazione della votazione riportata da ciascun candidato esaminato nella suddetta prova.
6. Il punteggio finale è dato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prove scritte e la votazione conseguita nella prova orale.

ART. 10

Titoli di preferenza a parità di merito

1. I candidati che abbiano superato la prova orale e che intendano far valere i titoli di preferenza a parità di merito, espressamente indicati in domanda, tra quelli previsti dall'art. 5 del DPR n. 487/94, devono inviare all'indirizzo PEC: dcrisorseumane@postacert.inail.it, entro il termine perentorio di quindici giorni, decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la suddetta prova, le

dichiarazioni sostitutive di certificazione o dell'atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, attestanti il possesso dei predetti titoli alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione al bando di concorso. Per i candidati non residenti in Italia, l'invio della predetta documentazione potrà essere effettuato con raccomandata a/r all'indirizzo specificato all'art. 14.

2. Non saranno presi in considerazione i titoli conseguiti in data successiva a quella di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso.

3. A parità di merito e di titoli di preferenza, si applicano i seguenti criteri residuali:

- a) numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) minore età.

ART. 11

Graduatoria di merito - Dichiarazione dei vincitori

1. La Commissione esaminatrice formerà la graduatoria generale di merito, secondo l'ordine risultante dal punteggio finale riportato da ciascun candidato.

2. La graduatoria di merito definitiva, che tiene conto dei titoli di preferenza di cui all'art. 10 del presente bando, sarà approvata dal Direttore Centrale Risorse Umane il quale dichiarerà i vincitori.

La citata graduatoria di merito definitiva sarà pubblicata sul Portale dell'INAIL (www.inail.it) e ne sarà dato avviso sulla Gazzetta Ufficiale- IV serie speciale.

3. La vigenza della graduatoria, ai sensi dell'art. 35, comma 5 *ter*, del D.lgs. n.165/2001, è fissata in 3 (tre) anni dalla data di pubblicazione della stessa, fatte salve eventuali proroghe *ex lege*.

4. Alla costituzione del rapporto di lavoro si procederà nel rispetto della dotazione organica e della normativa vigente in materia di assunzioni nelle pubbliche amministrazioni, nonché nei limiti e nei tempi da questa consentiti, sempre che ciò non sia impedito da specifiche disposizioni legislative eventualmente intervenute.

5. L'assunzione in servizio è condizionata, a pena di decadenza, all'accertamento del possesso dei requisiti relativi agli stati, qualità personali e fatti autocertificati dal candidato nella domanda di partecipazione.

6. Gli effetti giuridici ed economici del rapporto di lavoro decorreranno dalla stipula del contratto individuale di lavoro.

7. I vincitori che, convocati ai fini della sottoscrizione del contratto di lavoro e contestuale presa di servizio, senza giustificato motivo o per motivo che l'Istituto non ritenga idoneo e sufficiente, non si presentino presso la sede di assegnazione, saranno dichiarati decaduti.

8. Nel caso di rinuncia o di decadenza di vincitori, l'Istituto potrà procedere ad altrettante chiamate in servizio secondo l'ordine di posizione occupata nella graduatoria definitiva di merito.

9. I vincitori immessi in servizio, salva la possibilità di trasferimento d'ufficio nei casi previsti dalla legge, hanno l'obbligo, ai sensi dell'art. 35, comma 5 *bis*, del D.lgs. n.165/2001, di prestare la loro attività presso la sede di servizio cui sono assegnati per almeno cinque anni.

10. L'Istituto garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, nel rispetto della legge 10.4.1991, n. 125.

ART. 12 **Periodo di prova**

1. Il periodo di prova avrà la durata di quattro mesi, come stabilito dal contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto "Funzioni Centrali".

2. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto sia stato risolto, il vincitore è confermato in servizio con il riconoscimento dell'anzianità maturata.

3. Ai vincitori immessi in servizio sarà corrisposto il trattamento economico previsto per il personale dell'Istituto con inquadramento nell'area C, livello economico 1.

ART. 13 **Trattamento dei dati personali**

1. Ai sensi del regolamento europeo (UE) 2016/679 e del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati in sede di partecipazione al concorso o, comunque, acquisiti a tal fine dall'Istituto saranno oggetto di trattamento, con modalità sia manuale che informatizzata, al fine di assolvere tutti gli obblighi previsti dalla vigente normativa.

2. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

Ai candidati sono riconosciuti i diritti previsti dagli articoli da 15 a 21 del regolamento europeo (UE) 2016/679.

Tali diritti potranno essere fatti valere inoltrando le relative richieste all'INAIL - Direzione Centrale Risorse Umane, Ufficio Risorse Umane, Piazzale G. Pastore 6, 00144 Roma o al seguente indirizzo PEC: dcrisorseumane@postacert.inail.it

ART. 14 **Informazioni ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241**

1. Il termine presumibile di conclusione del presente concorso è stimato in 6 mesi dalla data della prima prova scritta.

2. La struttura dell'Istituto incaricata dell'istruttoria delle domande e dell'esecuzione degli adempimenti connessi ai diversi provvedimenti previsti dal presente bando è la Direzione Centrale Risorse Umane, Ufficio Risorse Umane, Piazzale G. Pastore n. 6, 00144 Roma (**tel. 06.5487.3006 - fax 06.5487.2613**) presso la quale ciascun

candidato potrà conoscere il nominativo del Responsabile del procedimento e dei provvedimenti relativi.

ART. 15 **Accesso agli atti del concorso**

1. I candidati possono esercitare il diritto di accesso agli atti del concorso se vi abbiano interesse per la tutela di situazioni giuridiche direttamente rilevanti, inviando la relativa richiesta al seguente indirizzo: INAIL - Centro unico di raccolta delle istanze di accesso - Servizio ispettorato e sicurezza, Via IV novembre, 144 - 00187 - Roma ovvero al seguente indirizzo PEC: centrounicoaccesso@postacert.inail.it.

2. L'esercizio del diritto di accesso può essere differito al termine della procedura concorsuale per esigenze di ordine e speditezza della procedura stessa.

ART. 16 **Norme di salvaguardia**

1. Nel caso in cui, nel corso dell'iter concorsuale, sopraggiungano nuove discipline normative o contrattuali, le stesse troveranno immediata applicazione.

2. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, valgono le disposizioni contenute nel D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, nel D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e nel vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Funzioni Centrali.

3. Il presente bando è pubblicato, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana- IV serie speciale, e, integralmente, sul sito Istituzionale dell'INAIL (www.inail.it).

4. L'Istituto si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare la presente procedura, qualora ne rilevasse l'opportunità per ragioni di pubblico interesse o in conseguenza dell'ottemperanza a obblighi di legge vigenti o intervenuti, ivi compreso l'art.34 bis del D.lgs. n.165/2001, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

5. Avverso il presente bando di concorso è proponibile ricorso straordinario al Capo dello Stato in via amministrativa entro centoventi giorni o giurisdizionale al T.A.R. entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione.

Il Direttore centrale risorse umane
Dott. Giuseppe Mazzetti